

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛОЗОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
РОВЕНЬСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИКАЗ

31 августа 2023 года

№ 142

**Об организации питания
обучающихся в первом полугодии
2023 - 2024 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45, постановлением правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», во исполнение приказа департамента образования Белгородской области от 09 февраля 2021 года № 245 «Об утверждении положения об организации здорового питания детей и подростков в общеобразовательных организациях Белгородской области», постановления администрации Ровеньского района Белгородской области от 02.04.2021г. № 111 «Об утверждении Положения об организации здорового питания детей и подростков муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Ровеньского района Белгородской области» (с последними изменениями), в целях создания условий для обеспечения доступного и качественного питания в общеобразовательном учреждении как условия сохранения и укрепления здоровья школьников, порядка организации рационального питания детей и подростков, а также дальнейшего совершенствования организации питания учащихся в 2023-2024 учебном году, **приказываю:**

1. Питание обучающихся осуществлять в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
2. Привести в соответствии с требованиями СанПин 2.3/2.4.3590-20 и Положением об организации питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Ровеньского района документацию по организации горячего питания детей.

3. Назначить ответственным организатором школьного питания Цемину Ирину Егоровну, директора, с определением ему функциональных обязанностей.

4. Назначить Шамраеву Веру Ивановну, повара, ответственным за осуществление контроля качества поступающей в образовательное учреждение продовольственной продукции с возложением на неё обязанностей по ведению документации и отчётности (по согласованию).

5. Организовать контроль качества выдаваемых блюд и продуктов питания с включением в состав общественной комиссии представителей родительских комитетов.

6. Обеспечить обучающихся школы двухразовым горячим питанием с 01.09.2023 г.:

6.1. Питание обучающихся общеобразовательного учреждения с 1 сентября 2023 года производить из расчета:

- горячие завтраки 1 – 4 классы (за счет средств федерального и муниципального бюджетов);

- горячие завтраки 5 – 9 классы (за счет средств муниципального бюджета);

- обеды 1 – 9 классы за счет привлечения родительских средств по желанию родителей (в соответствии с решениями родительского комитета).

6.2. Обеспечить бесплатным льготным питанием обучающихся из многодетных семей за счёт средств областного и муниципального бюджета (Приложение № 1).

6.3. Обеспечить бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья за счёт средств муниципального бюджета (Приложение № 2).

6.4. Обеспечить питанием детей по медицинским показаниям, обучающихся на дому, не посещающих школьные столовые, в соответствии с п. 2.2. Положения об организации здорового питания детей и подростков в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Ровеньского района Белгородской области, утверждённого постановлением администрации Ровеньского района от 02.04.2021г. №111 (с последними изменениями) (далее – Положение), а именно выдачей продуктовых наборов («сухих пайков») на сумму фактически сложившейся стоимости двухразового горячего питания в муниципалитете.

Выдачу продуктового набора («сухого пайка») также производить:

- обучающимся из многодетных семей в период обучения на дому с использованием дистанционных форм на основании приказа образовательной организации, а также в связи с отсутствием в общеобразовательном учреждении по уважительным причинам;

- детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам в период обучения на дому с использованием дистанционных форм на основании приказа образовательной организации.

7. Рассмотреть и согласовать, утверждённое поставщиком услуги питания, меню горячих завтраков и обедов для обучающихся 7-11 лет и 12-18 лет. При этом в меню горячего завтрака в обязательном порядке, на одного

обучающегося, в качестве дополнительного питания не менее 1 раза в неделю должно быть включено молоко ультрапастеризованное с массовой долей жира не менее 3,5% в индивидуальной асептической упаковке с трубочкой нетто до 200 мл в индивидуальной упаковке с сочетающимися по потреблению продуктами.

Кроме того в состав завтрака рекомендуется включать ягоды, фрукты и овощи.

8. Утвердить график приёма пищи обучающимися (Приложение № 3).

9. Повару школьной столовой Шамраевой В.И. (ООО «Север») (по согласованию):

- обеспечивать соблюдение санитарных норм и правил приёма продуктов;
- следить за соблюдением санитарных норм и правил на пищеблоке;
- подавать в ООО «Север» заявки на продукты и следить за своевременным завозом продуктов;
- сдавать в ООО «Север» отчеты за использованные продукты;
- получать талоны для детей из многодетных семей в управлении социальной защиты населения и отчитываться за них первого числа месяца, следующего за отчетным;
- поручить составлять ежедневно меню-требование в соответствии с заявкой и накладными;
- следить за температурным режимом в холодильниках и производить соответствующие записи в журнале;
- вести бракеражный журнал сырой продукции;
- оставлять ежедневно на сутки в холодильнике пробы всех приготовленных блюд;
- вести журнал регистрации неисправности технологического оборудования;
- производить выдачу продуктов дежурному учителю и классным руководителям в соответствии с заявкой и меню.
- осуществлять утилизацию пищевых отходов;
- обеспечить наличие в достаточном количестве дезинфицирующих средств для обработки посуды, столовых приборов, обеденных столов.
- обеспечить наличие средств защиты (маски, перчатки) у работников пищеблока в достаточном количестве (с учётом сменности не реже, чем через 3 часа).

10. Ответственному за организацию горячего питания в школе:

10.1. Усилить контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, за поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для учащихся общеобразовательного учреждения в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08.

10.2. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьных столовой.

10.3. Повысить ответственность по соблюдению санитарного законодательства Российской Федерации, в том числе:

- наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися;

- обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;
- наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
- проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;
- эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения и т.д.

10.4. Обеспечить:

- организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;
- питьевой режим (потребление питьевой минерализированной воды) согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».
- участие обучающихся начальных классов и 5,6 класса в реализации учебных программ по биологии, химии, основам безопасности жизнедеятельности проводить обучение школьников культуре и основам здорового питания.

10.5. Организовать:

- системный контроль за организацией питания в общеобразовательном учреждении, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;
- профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов;

11. Мягкой Галине Витальевне, заместителю директора:

11.1. Организовать системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся в течение года, формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни.

11.2. В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания, проводить анкетирование среди детей и их родителей (законных представителей) об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе.

12. Захаренко Г.Г., учителю биологии, совместно с медицинским работником Лозовского ФАП (по согласованию) вести информационно-разъяснительную работу с учащимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

13. Классным руководителям 1-9 классов:

- 13.1. ежедневно вести табель учета посещаемости обучающимися школьной столовой;
- 13.2. осуществлять выдачу талонов обучающимся;
- 13.3. во время дежурства подавать заявку на обеды;
- 13.4. во время дежурства сопровождать детей в столовую и обратно.
14. Дежурному учителю начальных классов: Забара В.А., Клименко В.В.:
 - 14.1. вести бракеражный журнал готовой продукции.
15. Учителю начальных классов Клименко В.В.:
 - 15.1. проверять ежедневно состояние рук повара (на гнойничковые заболевания) и производить соответствующие записи в журнале здоровья;
 - 15.2. вести журнал витаминизации третьих и сладких блюд.
16. Уборщикам служебных помещений:
 - 16.1. Проводить уборки помещения обеденного зала с применением дезинфицирующих средств в соответствии с утверждённым графиком уборок.
 - 16.2. Проводить проветривание помещения обеденного зала в соответствии с утверждённым графиком проветриваний.
 - 16.3. Проводить обеззараживание воздуха в обеденном зале с использованием приборов для обеззараживания в соответствии с утверждённым графиком работы приборов для обеззараживания воздуха в обеденном зале.
17. Ежеквартально проводить административные совещания с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся.
18. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Лозовская основная общеобразовательная школа»:



И.Е.Цмина

**СПИСОК
обучающихся из многодетных семей**

№	Ф.И.О.	Класс	Дата рождения	Место рождения
1	Севрюков Иван Анатольевич	2	26.06.2015	с. Лозовое Ровеньский район Белгородская область
2	Солодовников Виталий Юрьевич	5	19.10.2010г.	с. Лозовое Ровеньский район Белгородская область
3	Кобцева Дарья Юрьевна	6	13.10.2009г.	п. Ровеньки Ровеньский район Белгородская область
4	Севрюкова Дарья Анатольевна	5	07.09.2010г.	с. Лозовое Ровеньский район Белгородская область
5	Белоусов Алексей Александрович	2	16.03.2013г.	п. Ровеньки Ровеньский район Белгородская область
6	Белоусова Мария Александровна	1	15.06.2014г.	п. Ровеньки Ровеньский район Белгородская область
7	Кобцев Дмитрий Юрьевич	7	04.10.2008 г.	п. Ровеньки Ровеньский район Белгородская область
8	Севрюков Дмитрий Анатольевич	7	20.01.2009 г.	с. Лозовое Ровеньский район Белгородская область

**СПИСОК
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

№	Ф.И.О.	Класс	Дата рождения	Место рождения
1	Бурлуцкая Анастасия Александровна	3	06.12.2014	п. Ровеньки Ровеньский район Белгородская область
2	Шамраев Александр Сергеевич	3	16.07.2014	п. Ровеньки Ровеньский район Белгородская область

График приёма пищи

Завтрак: 1 –9 класс - 09.40-10.00

Обед: 1 – 9 класс – 13.10-13.40