

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛОЗОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
РОВЕНЬСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИКАЗ

30 августа 2022 года

№ 135

**Об организации деятельности МБОУ
«Лозовская основная общеобразовательная
школа» в период с 01 сентября 2022 года до
особого распоряжения**

В соответствии с пунктом 1.9.2. решения антитеррористической комиссии Белгородской области (протокол № 4-12-01/4 от 11 августа 2022 года) «...1.9.2. Обучение учащихся общеобразовательных организаций (школ), находящихся в 5-километровой приграничной зоне, проводить в дистанционном формате либо в других образовательных учреждениях муниципального образования, находящихся на безопасном удалении от государственной границы. Срок: до особого распоряжения.», в рамках мероприятий по обеспечению безопасности коллектива МБОУ «Лозовская основная общеобразовательная школа», на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся о выборе дистанционной формы обучения, в целях организации образовательного процесса в МБОУ «Лозовская основная общеобразовательная школа», **приказываю:**

1. Организовать в период с 01 сентября 2022 года до особого распоряжения обучение учащихся МБОУ «Лозовская основная общеобразовательная школа» по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования, дополнительным общеобразовательным программам исключительно с использованием дистанционных форм и электронного обучения (на основании положения «Об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» – без посещения образовательного учреждения.
2. Рекомендовать удалённый (без присутствия в образовательном учреждении) режим проведения учебных занятий педагогами при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования, дополнительных общеобразовательных программ с использованием дистанционных форм и электронного обучения – дистанционный режим работы на основании личного заявления.
3. Установить продолжительность уроков, занятий внеурочной деятельности, занятий объединений дополнительного образования с использованием дистанционных форм и электронного обучения – 40 минут (в соответствии с п. 3.5.12. санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические

требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи)), при этом общее время работы с компьютером за занятие не должно превышать: в 1–2-м классе – 20 минут, 3-4-м – 25 минут, 5–6-м – 30 минут, 7–9-м – 35 минут. В остальное время занятий необходимо предусмотреть другие формы работы: письменные, устные, творческие задания. Продолжительность перемен – 15 минут, 20 минут для завтрака, 20 минут для обеда.

4. Утвердить режим работы школы на период обучения с использованием дистанционных форм и электронного обучения (Приложение №1).

5. Утвердить расписание занятий на период обучения с использованием дистанционных форм и электронного обучения (Приложение № 2).

6. Учителям-предметникам:

6.1. Обеспечить выполнение основных образовательных программ начального общего и основного общего образования, дополнительных общеобразовательных программ с использованием дистанционных форм и электронного обучения.

6.2. Учебные занятия проводить с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Обеспечивать ведение учёта результатов образовательного процесса в электронной форме. Создавать для обучающихся задания, соответствующие федеральным образовательным стандартам, нужные для обучающихся, ресурсы и задания. Выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

6.3. Обеспечить оформление к каждому уроку Карты урока и размещение её в разделе «Домашнее задание» ИСОУ «Виртуальная школа» до начала проведения урока по расписанию. При определении объёма учебного материала, предлагаемого обучающимся для самостоятельного изучения, руководствоваться требованиями СанПиН.

6.4. Обеспечить своевременное внесение информации в электронный журнал ИСОУ «Виртуальная школа» и выставление текущих отметок.

6.5. В работе руководствоваться: Положением об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ; временным Порядком организации освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с использованием электронного обучения и дистанционных технологий в МБОУ «Лозовская основная общеобразовательная школа».

7. Классным руководителям 1-9 классов:

- Довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся учебное расписание.

- Провести разъяснительную работу с обучающимися о том, что переход на дистанционное обучение не освобождает от необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости.

8. Мягкой Г.В., заместителю директора, осуществлять ежедневный мониторинг:

8.1. реализации основных образовательных программ с использованием дистанционных форм и электронного обучения, о результатах мониторинга информировать директора ежедневно до 10.00 часов.

8.2. занятости обучающихся, находящихся на дистанционном обучении, в том числе мониторинг обеспечения контроля за ними родителями (законными представителями), о результатах мониторинга информировать директора ежедневно до 12.00 часов.

9. В период с 01 по 30 сентября 2022 года включительно приостановить деятельность структурного подразделения МБОУ «Лозовская основная общеобразовательная школа» - «Детский сад», родительскую плату за указанные дни не взимать.

10. Удодовой И.Н., заместителю директора, довести до родителей (законных представителей) воспитанников информацию о приостановке деятельности структурного подразделения МБОУ «Лозовская основная общеобразовательная школа» - «Детский сад» в указанный период.

11. Рекомендовать удалённый (без присутствия в образовательном учреждении) режим работы сотрудникам структурного подразделения МБОУ «Лозовская основная общеобразовательная школа» - «Детский сад» в период с 01 по 30 сентября 2022 года включительно на основании личного заявления.

12. Утвердить график дежурства обслуживающего и административного персонала МБОУ «Лозовская основная общеобразовательная школа» в период с 01 по 30 сентября 2022 года включительно (Приложение № 3).

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Лозовская основная общеобразовательная школа»:



И.Е.Цемина

Приложение № 1
к приказу по МБОУ "Лозовская основная
общеобразовательная школа"
№ 135 от «30» августа 2022 г.

**Режим работы школы на период обучения
с использованием дистанционных форм и электронного обучения**

№ урока	Время
1	8.30-9.10
	завтрак
2	9.30-10.10
3	10.25-11.05
4	11.20-12.00
5	12.15-13.05
	обед
6	13.25-14.05
7	14.20-15.00

Приложение № 2
к приказу по МБОУ "Лозовская основная
общеобразовательная школа"
№ 135 от «30» августа 2022 г.

**График дежурства обслуживающего и административного персонала
МБОУ «Лозовская основная общеобразовательная школа»
в период с 01 по 30 сентября 2022 года включительно**

Дата	Ф.И.О. дежурного работника ОУ	Время дежурства	Ф.И.О. дежурного представителя администрации ОУ
01.09.2022	Некрасова Виктория Николаевна, уборщик служебных помещений	8-00 – 12-30	Цемина Ирина Егоровна, директор
	Орленко Ирина Михайловна, уборщик служебных помещений	12-30 – 17-00	Мягкая Галина Витальевна, заместитель директора
02.09.2022	Орленко Ирина Михайловна, уборщик служебных помещений	8-00 – 12-30	Цемина Ирина Егоровна, директор
	Некрасова Виктория Николаевна, уборщик служебных помещений	12-30 – 17-00	Мягкая Галина Витальевна, заместитель директора
05.09.2022	Некрасова Виктория Николаевна, уборщик	8-00 – 12-30	Цемина Ирина Егоровна, директор

29.09.2022	Некрасова Виктория Николаевна, уборщик служебных помещений	8-00 – 12-30	Цемина Ирина Егоровна, директор
	Орленко Ирина Михайловна, уборщик служебных помещений	12-30 – 17-00	Мягкая Галина Витальевна, заместитель директора
30.09.2022	Орленко Ирина Михайловна, уборщик служебных помещений	8-00 – 12-30	Мягкая Галина Витальевна, заместитель директора
	Некрасова Виктория Николаевна, уборщик служебных помещений	12-30 – 17-00	Цемина Ирина Егоровна, директор