

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛОЗОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
РОВЕНЬСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИКАЗ

30 августа 2024 года

№ 140

**Об организации питания
обучающихся в первом полугодии
2024 - 2025 учебного года**

В соответствии с п. 2 ст. 34, ст. 37, ст. 79 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», законом Белгородской области от 26 августа 2021 года № 87 «О внесении изменений в Социальный кодекс Белгородской области», постановлением Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», законом Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания», постановлением администрации Ровеньского района Белгородской области от 02.04.2021г. № 111 «Об утверждении Положения об организации здорового питания детей и подростков муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Ровеньского района Белгородской области» (с последними изменениями), в соответствии с приказом управления образования администрации Ровеньского района от 02 августа 2024 года № 812 "Об организации горячего питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях района в 2024-2025 учебном году", в целях создания условий для обеспечения доступного и качественного питания в общеобразовательном учреждении как условия сохранения и укрепления здоровья школьников, порядка организации рационального питания детей и подростков, а также дальнейшего совершенствования организации питания учащихся в 2024-2025 учебном году, **приказываю:**

1. Питание обучающихся осуществлять в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
2. Назначить ответственным организатором школьного питания Цемину Ирину Егоровну, директора, с определением ему функциональных обязанностей.
3. Назначить Шамраеву Веру Ивановну, повара, ответственным за осуществление контроля качества поступающей в образовательное

учреждение продовольственной продукции с возложением на неё обязанностей по ведению документации и отчётности (по согласованию).

4. Организовать контроль качества выдаваемых блюд и продуктов питания с включением в состав общественной комиссии представителей родительских комитетов.

5. Организовать двухразовое горячее питание обучающихся (завтрак и обед):

5.1. Питание обучающихся общеобразовательных учреждений района без льгот со 2 сентября 2024 года производить из расчета:

- для 1-4 классов - горячие завтраки (за счет средств федерального и муниципального бюджетов);

- для 5-11 классов - горячие завтраки (за счёт средств муниципального бюджета);

- для 1-11 классов обеды за счет привлечения родительских средств по желанию родителей (в соответствии с решениями родительских комитетов);

5.2. Организовать бесплатное двухразовое горячее питание обучающихся из многодетных семей (Приложение №1):

- для 1-11 классов обеды за счёт средств областного бюджета;

- для 1-4 классов - горячие завтраки (за счет средств федерального и муниципального бюджетов);

- для 5-11 классов - горячие завтраки (за счёт средств муниципального бюджета).

5.3. Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов обеспечить бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) (Приложение №2):

- для 1-11 классов - обеды за счёт средств муниципального бюджета;

- для 1-4 классов – горячие завтраки (за счет средств федерального и муниципального бюджетов);

- для 5-11 классов - горячие завтраки (за счёт средств муниципального бюджета);

5.4. Обучающиеся 1-11 классов, являющиеся детьми погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, обеспечиваются бесплатным одноразовым горячим питанием (обедом)» обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед):

- для 1-11 классов - обеды за счёт средств муниципального бюджета;

- для 1-4 классов – горячие завтраки (за счет средств федерального и муниципального бюджетов).

5.5. Со 02 сентября 2024г. рекомендована стоимость школьного питания следующим образом:

- стоимость горячего завтрака – 73 руб. в день на одного обучающегося;

- стоимость обеда – 94 руб. в день на одного обучающегося.

- обеды 1 – 9 классы за счет привлечения родительских средств по желанию родителей (в соответствии с решениями родительского комитета).

6. Обеспечить питанием детей в виде продуктового набора («сухого пайка») по следующим категориям:

6.1. Детей, по медицинским показаниям обучающихся на дому, не посещающих школьные столовые, в соответствии с п. 2.2. Положения об организации здорового питания детей и подростков в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Ровеньского района Белгородской области, утверждённого постановлением администрации Ровеньского района от 02.04.2021г. №111 (с последними изменениями) (далее – Положение), на сумму фактически сложившейся стоимости двухразового горячего питания в муниципалитете.

6.2. Обучающихся из многодетных семей, получающих образование на дому в соответствии с медицинским заключением, не посещающих занятия по уважительной причине в силу сложившихся объективных обстоятельств, подтвержденных документально, и получающих образование дистанционно, на весь период указанного обучения в соответствии с приказом общеобразовательной организации.

6.3. Детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в период обучения с использованием дистанционных форм на основании приказа образовательной организации.

7. Выдачу продуктовых наборов («сухих пайков») для всех категорий обучающихся осуществлять ежемесячно.

8. Рассмотреть и согласовать, утверждённое поставщиком услуги питания, меню горячих завтраков и обедов для обучающихся 7-11 лет и 12-18 лет. При этом в меню горячего завтрака рекомендуется включать ягоды, фрукты и овощи.

9. Утвердить график приёма пищи обучающимися (Приложение № 3).

10. Повару школьной столовой Шамраевой В.И. (ООО «Север») (по согласованию):

- обеспечивать соблюдение санитарных норм и правил приёма продуктов;
- следить за соблюдением санитарных норм и правил на пищеблоке;
- подавать в ООО «Север» заявки на продукты и следить за своевременным завозом продуктов;
- сдавать в ООО «Север» отчеты за использованные продукты;
- получать талоны для детей из многодетных семей в управлении социальной защиты населения и отчитываться за них первого числа месяца, следующего за отчетным;
- поручить составлять ежедневно меню-требование в соответствии с заявкой и накладными;
- следить за температурным режимом в холодильниках и производить соответствующие записи в журнале;

- вести бракеражный журнал сырой продукции;
- оставлять ежедневно на сутки в холодильнике пробы всех приготовленных блюд;
- вести журнал регистрации неисправности технологического оборудования;
- производить выдачу продуктов дежурному учителю и классным руководителям в соответствии с заявкой и меню.
- осуществлять утилизацию пищевых отходов;
- обеспечить наличие в достаточном количестве дезинфицирующих средств для обработки посуды, столовых приборов, обеденных столов.
- обеспечить наличие средств защиты (маски, перчатки) у работников пищеблока в достаточном количестве (с учётом сменности не реже, чем через 3 часа).

11. Ответственному за организацию горячего питания в школе:

11.1. Усилить контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, за поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для учащихся общеобразовательного учреждения в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08.

11.2. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьных столовой.

11.3. Повысить ответственность по соблюдению санитарного законодательства Российской Федерации, в том числе:

- наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися;

- обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;

- наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;

- проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;

- эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения и т.д.

11.4. Обеспечить:

- организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;

- питьевой режим (потребление питьевой минерализированной воды) согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

- участие обучающихся начальных классов и 5,6 класса в реализации учебных программ по биологии, химии, основам безопасности жизнедеятельности проводить обучение школьников культуре и основам здорового питания.

11.5. Организовать:

- системный контроль за организацией питания в общеобразовательном учреждении, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;

- профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов;

12. Мягкой Галине Витальевне, заместителю директора:

12.1. Организовать системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся в течение года, формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни.

12.2. В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания, проводить анкетирование среди детей и их родителей (законных представителей) об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе.

13. Захаренко Г.Г., учителю биологии, социальному педагогу, совместно с медицинским работником Лозовского ФАП (по согласованию) вести информационно-разъяснительную работу с учащимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

14. Классным руководителям 1-9 классов:

14.1. ежедневно вести табель учета посещаемости обучающимися школьной столовой;

14.2. осуществлять выдачу талонов обучающимся;

14.3. во время дежурства подавать заявку на обеды;

14.4. во время дежурства сопровождать детей в столовую и обратно.

15. Дежурному учителю начальных классов: Забара В.А., Клименко В.В.:

15.1. вести бракеражный журнал готовой продукции.

16. Учителю начальных классов Клименко В.В.:

16.1. проверять ежедневно состояние рук повара (на гнойничковые заболевания) и производить соответствующие записи в журнале здоровья;

16.2. вести журнал витаминизации третьих и сладких блюд.

17. Уборщикам служебных помещений:

17.1. Проводить уборки помещения обеденного зала с применением дезинфицирующих средств в соответствии с утверждённым графиком уборок.

17.2. Проводить проветривание помещения обеденного зала в соответствии с утверждённым графиком проветриваний.

17.3. Проводить обеззараживание воздуха в обеденном зале с использованием приборов для обеззараживания в соответствии с утверждённым графиком работы приборов для обеззараживания воздуха в обеденном зале.

18. Ежеквартально проводить административные совещания с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся.

19. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ «Лозовская основная
общеобразовательная школа»:**

И.Е.Цемина

**СПИСОК
обучающихся из многодетных семей**

№	Ф.И.О.	Класс	Место жительства
1	Матвеева Анна Николаевна	1	с. Лозовое Ровеньский район Белгородская область
2	Севрюков Иван Анатольевич	3	с. Лозовое Ровеньский район Белгородская область
3	Кобцева Дарья Юрьевна	9	с. Лозовое Ровеньский район Белгородская область
4	Севрюкова Дарья Анатольевна	8	с. Лозовое Ровеньский район Белгородская область
5	Белоусов Алексей Александрович	5	с. Лозовое Ровеньский район Белгородская область
6	Белоусова Мария Александровна	4	с. Лозовое Ровеньский район Белгородская область

**СПИСОК
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

№	Ф.И.О.	Класс	Место рождения
1	Некрасова Елизавета Вячеславовна	2	с. Лозовое Ровеньский район Белгородская область
2	Бурлуцкая Анастасия Александровна	4	с. Лозовое Ровеньский район Белгородская область
3	Шамраев Александр Сергеевич	4	с. Лозовое Ровеньский район Белгородская область

График приёма пищи

Завтрак: 1 – 9 класс - 09.40-10.00

Обед: 1 – 9 класс – 13.10-13.40