

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛОЗОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
РОВЕНЬСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИКАЗ

30 августа 2024 года

№ 143

**Об организации питания детей
дошкольной группы в 2024-2025
учебном году**

С целью организации сбалансированного питания детей в дошкольной группе, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля за питанием, **приказываю:**

1. Утвердить «Примерное 10-дневное меню» в структурном подразделении «Детский сад» на 2024-2025 учебный год.

2. Организовать питание детей дошкольной группы в учреждении в соответствии с «Примерными 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 2 до 7 лет, посещающих образовательное учреждение с 10-ти часовым режимом функционирования».

Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения директора.

3. Утвердить график приема пищи:

завтрак - 08.25 – 08.50;

второй завтрак – 10.00 – 10.10;

обед - 12.20 – 12.50;

полдник-15.25 – 15.40.

4. Возложить ответственность за организацию рационального питания на заместителя директора Клименко Аллу Алексеевну.

5. Ответственной за питание Клименко А.А.:

5.1. Составлять меню - заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

5.2. Представлять меню для утверждения директором накануне предшествующего дня указанного в меню.

6. Создать бракеражную комиссию в целях организации контроля за приготовлением пищи в следующем составе:

Клименко А.А. – заместитель директора;

Зубова Ю.Г. – повар;

Удодова Т.Н. – младший воспитатель.

Запись о проведенном контроле производить в специальном журнале, ответственность за его ведение оставляю за заместителем директора.

7. В целях организации контроля за приготовлением пищи создать комиссию по закладке основных продуктов в котлы:

Заместитель директора – Клименко А.А.

Воспитатель – Гурская И.С.

Младший воспитатель – Удодова Т.Н.

8. Повару Зубовой Ю.Г., отвечающему за качество питания:

8.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

8.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несут ответственность повар Зубова Ю.Г. и экспедитор базы.

8.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МБОУ и поставщика в лице экспедитора.

8.4. Строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному графику:

-7.00 - мясо в первое блюдо

-7.30 – масло в кашу, сахар для завтрака

-10.00- 11.00 продукты в первое блюдо (овощи, крупы)

-11.30 – масло во второе блюдо, сахар в третье блюдо

-12.00 – тесто для выпечки

-13.00 – продукты для полдника

9. Вменить в обязанности повару:

- взятие суточных проб;

- Контроль за температурным режимом в холодильниках с записью в «Журнале t-ры в холодильниках».

10. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группу.

- завтрак: 8.10 – 8.20;

- второй завтрак: 09.50;

- обед: 11.45-12.00;

- полдник: 15.00 – 15.15.

11. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению противоэпидемиологического режима;

- картотеку технологии приготовления блюд;

- медицинскую аптечку;

- график выдачи готовых блюд;

- нормы готовых блюд;

- контрольное блюдо;

- суточную пробу за 2-е суток;

- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

12. Работникам пищеблока строго соблюдать требования САНПИН в условиях распространения COVID-19.

13. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Клименко А.А.

Директор МБОУ «Лозовская основная общеобразовательная школа»:

И.Е.Цемина

С приказом ознакомлены:

Клименко А.А.
Удодова Т.Н.

Зубова Ю.Г.