План работы педагогического совета МБОУ «Лозовская основная общеобразовательная школа»

на 2024-2025 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Темы заседаний** | **Сроки** | **Ответственные за выполнение** |
| **I.** | **Август** |  |
| **Тема: «Организация образовательного процесса в 2024-2025 учебном году»** (педсовет традиционной формы) |  |  |
| 1. О выборах председателя и секретаря педагогического совета. |  | Директор школы  |
| 2. Режим работы школы в условиях школы полного дня. |  | Директор школы |
| 3. Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год.  |  | Заместитель директора |
| 4. Распределение учебной нагрузки.  |  | Директор школы |
| 5. Утверждение плана работы школы на 2024 - 2025 учебный год.  |  | Директор школы |
| 6. Комплектование первого класса. |  | Директор школы |
| 7. Утверждение нормативной документации. |  | Директор школы |
| 8. Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО  |  |  |
| 9. Изучение состояния рабочих программ, календарно-тематических планирований учебных предметов, внеурочных и учебных курсов |  | Заместитель директора |
| 10. Изучение состояния планов работы классных руководителей. |  | Заместитель директора |
| **II.** | **Ноябрь** |  |
|  Тема: «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям» (педсовет – семинар) |  |  |
| 1. Выполнение решения педагогического совета №1  |  | Директор школы |
| 2. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» и РДДМ «Движение первых». |  | Крестьянинова Л.Н., старший вожатый |
| 3. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. |  | Заместитель директора |
| 4. Реализация профориентационного минимума. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками профориентации. |  | Заместитель директора |
| 5. Итоги проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. |  |  |
| 6. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.  |  | Заместитель директора |
| 7. Итоги внутришкольного контроля за I четверть. |  | Директор школы, заместитель директора |
| **III.** | **Декабрь** |  |
|  **Тема: «Система работы школы по повышению качества подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации»** (форма проведения – семинар) |  |  |
| 1. Выполнение решения педагогического совета №2  |  | Директор школы |
| 2.    Эффективные приемы и методы подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации  |  | Директор школы |
| 3. Итоговое собеседование по русскому языку как условие допуска к ГИА |  | Заместитель директора |
| 4. Итоги изучения состояния подготовки учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации (анализ) |  | Заместитель директора , учителя-предметники |
| 5. Анализ деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. |  |  |
| 6.Выполнение программного материала в 1-9 классах на конец II четверти. |  | Заместитель директора |
| 7. Итоги внутришкольного контроля за 2 четверть. |  | Директор школы, Заместитель директора |
| **IV.** | **Март** |  |
| Тема: «Развитие профессиональных компетенций педагогов» (форма проведения – круглый стол)  |  |  |
| 1. Выполнение решенийпедагогического совета № 3 |  | Директор школы |
| 2. Анализ результатов диагностики профессиональных компетенций педагогов. |  | Заместитель директора |
| 3. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. |  | Заместитель директора |
| 4. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности. |  | Заместитель директора |
| 5. Реализация федеральных образовательных программ по предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»: дефициты и первые результаты. |  | Заместитель директора |
|  6. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. |  | Директор школы, Заместитель директора |
| **V.** | **Май** |  |
|  **Тема: «Государственная итоговая аттестация учащихся»** (педсовет традиционной формы) |  |  |
| 1. Выполнение решенийпедагогического совета № 4 |  | Директор школы |
| 2. Психологическая готовность старшеклассника к итоговой аттестации  |  | Педагог-психолог |
| 3. Предметная готовность учащихся 9 класса. Результаты освоения ООП ООО. |  | Заместитель директора, учителя-предметники |
| 4. О допуске учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации |  | Директор школы |
| **VI.** | **Май**  |  |
| **Тема «О переводе в следующий класс»** (педсовет традиционной формы) |  |  |
| 1. Анализ результатов ВПР.
 |  | Заместитель директора |
| 1. Итоги промежуточной аттестации.
 |  | Заместитель директора |
| 3. Выполнение программного материала в 1-8 классах на конец 4 четверти и учебного года |  | Заместитель директора |
| 4. Об окончании курсов объединения дополнительного образования. |  | Заместитель директора |
| 5. Перевод учащихся 1-8 классов в следующие классы  |  | Заместитель директора |
| 6. Итоги внутришкольного контроля за 4 четверть. |  | Заместитель директора |
| **VII.** |  |  |
| **Тема: Итоги 2024-2025 учебного года и перспективы на 2025-2026 учебный год»** (педсовет традиционной формы) | **Июнь** |  |
| 1. Об итогах ГИА и выдаче аттестатов об основном общем образовании учащихся 9 класса  |  | Директор школы |
| 2. Обсуждение проекта учебного плана работы школы на 2025-2026 учебный год |  | Директор школы |
| 4. Обсуждение проекта плана работы школы на 2025-2026 учебный год |  | Директор школы |