

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛОЗОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
РОВЕНЬСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИКАЗ

30 ноября 2022 года

№ 238

**Об организации деятельности МБОУ
«Лозовская основная общеобразовательная
школа» в период с 01 декабря 2022 года до
24 марта 2023 года включительно**

Руководствуясь статьёй 28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с решениями Оперативного штаба Белгородской области от 30 ноября 2022 года, в рамках мероприятий по обеспечению безопасности коллектива МБОУ «Лозовская основная общеобразовательная школа» **приказываю:**

1. Организовать в период с 01 декабря 2022 года до 24 марта 2023 года включительно деятельность МБОУ «Лозовская основная общеобразовательная школа» по реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего образования в дистанционной форме - с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Организовать в период с 01 декабря 2022 года до 24 марта 2023 года включительно деятельность педагогических и других работников общеобразовательного учреждения в целях выполнения его основных задач по согласованию с руководителем образовательного учреждения с присутствием / без присутствия в образовательном учреждении.
3. Установить продолжительность уроков, занятий внеурочной деятельности, занятий объединений дополнительного образования с использованием дистанционных форм и электронного обучения – 40 минут (в соответствии с п. 3.5.12. санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»), при этом общее время работы с компьютером за занятие не должно превышать: в 1–2-м классе – 20 минут, 3-4-м – 25 минут, 5–9-м – 30 минут. В остальное время занятий необходимо предусмотреть другие формы работы: письменные, устные, творческие задания. Продолжительность перемен – 15 минут, 20 минут для завтрака, 20 минут для обеда.
4. Утвердить режим работы школы на период обучения с использованием дистанционных форм и электронного обучения (Приложение №1).
5. Утвердить расписание занятий на период обучения с использованием дистанционных форм и электронного обучения (Приложение № 2).

6. Учителям-предметникам:

6.1. Обеспечить выполнение основных образовательных программ начального общего и основного общего образования, дополнительных общеобразовательных программ с использованием дистанционных форм и электронного обучения.

6.2. Учебные занятия проводить с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Обеспечивать ведение учёта результатов образовательного процесса в электронной форме. Создавать для обучающихся задания, соответствующие федеральным образовательным стандартам, нужные для обучающихся, ресурсы и задания. Выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных он-лайн консультаций.

6.3. Обеспечить оформление к каждому уроку Карты урока При определении объёма учебного материала, предлагаемого обучающимся для самостоятельного изучения, руководствоваться требованиями СанПиН.

6.4. Обеспечить своевременное внесение информации в электронный журнал ИСОУ «Виртуальная школа» и выставление текущих отметок.

6.5. В работе руководствоваться: Положением об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ; временным Порядком организации освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с использованием электронного обучения и дистанционных технологий в МБОУ «Лозовская основная общеобразовательная школа».

7. Классным руководителям 1-9 классов:

7.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся учебное расписание.

7.2. Провести разъяснительную работу с обучающимися о том, что переход на дистанционное обучение не освобождает от необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости.

7.3. Проводить ежедневный мониторинг занятости обучающихся, находящихся на дистанционном обучении, в том числе мониторинг обеспечения контроля над ними со стороны родителей (законных представителей).

8. Мягкой Г.В., заместителю директора, осуществлять ежедневный мониторинг:

8.1. реализации основных образовательных программ с использованием дистанционных форм и электронного обучения, о результатах мониторинга информировать директора ежедневно до 10.00 часов.

8.2. занятости обучающихся, находящихся на дистанционном обучении, в том числе мониторинг обеспечения контроля за ними родителями (законными представителями), о результатах мониторинга информировать директора ежедневно до 12.00 часов.

9. В период с с 01 декабря 2022 года до 24 марта 2023 года включительно приостановить деятельность структурного подразделения МБОУ «Лозовская основная общеобразовательная школа» - «Детский сад», родительскую плату за указанные дни не взимать.

10. Удодовой И.Н., заместителю директора, довести до сведения родителей (законных представителей) воспитанников информацию о приостановке

деятельности структурного подразделения МБОУ «Лозовская основная общеобразовательная школа» - «Детский сад» в указанный период.

11. Организовать в период с 01 декабря 2022 года до 24 марта 2023 года включительно деятельность педагогических и других работников структурного подразделения в целях выполнения его основных задач по согласованию с руководителем образовательного учреждения: с присутствием / без присутствия в образовательном учреждении.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Лозовская основная общеобразовательная школа»:



И.Е.Цемина

Режим работы школы на период обучения
с использованием дистанционных форм и электронного обучения

№ урока	Время
1	8.30-9.10
	завтрак
2	9.30-10.10
3	10.25-11.05
4	11.20-12.00
5	12.15-12.55
	обед
6	13.15-13.55
7	14.10-14.50
8	15.05-15.45