

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лозовская основная общеобразовательная школа Ровеньского района  
Белгородской области»**

**Принято**

на заседании педагогического совета МБОУ  
«Лозовская основная общеобразовательная  
школа»

Протокол № 1 от 30.08. 2018 г.

**Утверждено**

приказом по МБОУ «Лозовская основная  
общеобразовательная школа»

№ 177 от 30.08.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предоставлении платных услуг за посещение детьми групп по  
присмотру и уходу**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей".

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия оказания платных услуг по присмотру и уходу в МБОУ «Лозовская основная общеобразовательная школа» (далее - Учреждение).

1.3. Настоящее положение является локальным актом к Уставу МБОУ «Лозовская основная общеобразовательная школа».

**2. Цели предоставления платных услуг по присмотру и уходу.**

2.1. Платные услуги по присмотру и уходу предоставляются с целью удовлетворения потребностей родителей в присмотре и уходе за обучающимися во второй половине дня.

2.2. Оказываемые платные услуги по присмотру и уходу направлены на решение следующих задач:

- Организация пребывания обучающихся в Учреждении при отсутствии условий для своевременной организации присмотра и ухода в домашних условиях из-за занятости родителей;
- Организация досуга.

**3. Порядок предоставления и оплаты услуг по присмотру и уходу**

3.1. Учреждение для оказания платных услуг по присмотру и уходу обязано:

3.1.1. приказом назначить ответственного за организацию платных услуг по присмотру и уходу и определить круг его обязанностей;

3.1.2. оформить трудовые отношения или внутреннее совмещение с работниками, оказывающими платные услуги;

3.1.3. заключить с родителями (законными представителями) договоры на оказание платных услуг по присмотру и уходу;

3.1.4. организовать контроль за качеством платной услуги, обеспечить родителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о режиме

работы, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категории потребителей;

3.1.5. оформить и хранить следующие документы отчетности:

3.1.6. приказ руководителя учреждения об организации платных услуг по присмотру и уходу;

3.1.7. договоры с родителями на оказание платных услуг по присмотру и уходу;

3.1.8. документы об оплате родителей за услугу по присмотру и уходу;

3.2. Предоставление платных услуг оформляется договором с родителями (законными представителями), которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.3. Стоимость на платные услуги по присмотру и уходу, предоставляемые родителям за плату, устанавливаются на основании постановления администрации муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

3.4. Оплата за услуги производится не позднее 20 числа каждого месяца в форме перечислений через филиалы отделения дополнительного офиса №8592/227 Белгородского отделения №8592 ОАО «Сбербанк России», расположенные на территории Ровеньского района. Копия квитанции об оплате услуг предоставляется Исполнителю.

#### **4. Расходование и учет средств от оказания платных услуг по присмотру и уходу**

4.1. Денежные средства, полученные от родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми посещающих группы, расходуются на оплату труда воспитателей осуществляющих присмотр и уход за детьми в группах по присмотру и уходу.

#### **5. Обязанности Исполнителя**

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. По письменному заявлению Родителя (законного представителя) зачислить ребенка в группу по присмотру и уходу.

5.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в договоре. Услуги оказываются в соответствии с режимом занятий, планом воспитательной работы с обучающимся посещающими группу.

5.1.3. Проявлять уважение к личности ребенка Родителя (законного представителя), не допускать физического и психологического насилия над ребенком.

5.1.4. Сохранить место за ребенком Родителя в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных договором).

#### **6. Обязанности Родителя (законного представителя)**

6.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

6.2. Извещать Исполнителя об уважительных причинах не посещения ребенка группы по присмотру и уходу.

6.3. Контролировать посещение ребенком группы по присмотру и уходу согласно расписанию утвержденному руководителем Учреждения.

6.4. Требовать от ребенка соблюдение учебной дисциплины и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогическому, административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

6.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

## **7. Права Родителя (законного представителя)**

7.1. Родитель вправе:

- обращаться к воспитателю, оказывающему платную услугу и руководителю Учреждения по вопросам, касающимся осуществления присмотра и ухода за ребенком;

- получать полную и достоверную информацию о работе воспитателя, оказывающему платную услугу по присмотру и уходу за ребенком.

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору образовательное учреждение и родитель (законный представитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.