МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛОЗОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА РОВЕНЬСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

13 марта 2025 года № 44

О проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году

Во исполнение приказа управления образования администрации Ровеньского района от 03 марта 2025 года № 310 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Ровеньского района в 2025 году», в соответствии с приказом министерства образования Белгородской области от 26 февраля 2025 года №450 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях на территории Белгородской области в 2025 году», в целях организации мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными образовательными программами в форме всероссийских проверочных работ на территории Ровеньского район в 2025 году **приказываю:**

1. Организовать проведение ВПР в общеобразовательном учреждении, (далее ОУ) в период с 11 апреля по 16 мая 2025 года в соответствии с инструктивными материалами, размещаемыми в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также региональными и муниципальными документами.

2. Организовать участие обучающихся 4 – 8 классов во всероссийских проверочных работах (далее - ВПР) в 2025 году по следующим предметам:

2.1. для обучающихся 4 класса:

- по каждому учебному предмету «Русский язык» и «Математика»;
- по одному из учебных предметов «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» (согласно выборке федерального организатора).

2.2. для обучающихся 5 класса:

- по каждому учебному предмету «Русский язык» и «Математика»;
- по одному из учебных предметов «История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» (согласно выборке федерального организатора);
- по одному из учебных предметов «География», «Биология» (согласно выборке федерального организатора).

2.3. для обучающихся 6 класса:

- по каждому учебному предмету «Русский язык», «Математика»;

- по одному из учебных предметов «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» (согласно выборке федерального организатора);

- по одному из учебных предметов «География», «Биология» (согласно выборке федерального организатора).

2.4. для обучающихся 7 класса:

- по каждому учебному предмету «Русский язык», «Математика»;

- по одному из учебных предметов «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» (согласно выборке федерального организатора);

- по одному из учебных предметов «География», «Биология», «Физика базовая», «Информатика» (согласно выборке федерального организатора).

2.5. для обучающихся 8 класса:

- по каждому учебному предмету «Русский язык», «Математика»;

- по одному из учебных предметов «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» (согласно выборке федерального организатора);

- по одному из учебных предметов «География», «Биология», «Химия», «Физика базовая», «Информатика» (согласно выборке федерального организатора).

3. Определить традиционный формат проведения ВПР в 2025 году с использованием бумажных носителей.

4. Определить время проведения ВПР – 2, 3, 4 урок по расписанию соответствующего класса в ОУ. Продолжительность ВПР по учебному предмету определяется с учетом описания работы по соответствующему учебному предмету.

5. Провести в учреждении ВПР согласно графика и порядка проведения ВПР, утверждённых приказом управления образования администрации Ровеньского района от 03 марта 2025 года № 310 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Ровеньского района в 2025 году».

6. Мягкую Г.В., заместителя директора, назначить ответственным организатором в общеобразовательном учреждении за организацию и проведение ВПР, получение, распечатку и сохранность материалов, организацию и проведение проверки работ, заполнение отчетных форм и их своевременное размещение в ЛК ГИС ФИС ОКО;

7. Назначить Мягкую Г.В., учителя информатики, техническим специалистом для осуществления технических действий, связанных с проведением работ (организация видеонаблюдения в режиме офлайн в аудиториях проведения ВПР и местах работы предметных комиссий, приём материалов ВПР, загрузка форм сбора результатов в ЛК ГИС ФИС ОКО и т.п.);

8. Классным руководителям, учителям-предметникам 4 – 8 классов организовать работу с обучающимися - участниками ВПР и их родителями (законными представителями) по вопросам организации проведения ВПР, ознакомления с образцами и описанием контрольно измерительных материалов 2025 года до начала проведения ВПР.

9.Мягкой Г.В., учителю информатики, на официальном сайте общеобразовательного учреждения в разделе ВПР разместить документы, регламентирующие организацию и проведение ВПР, в том числе функционирование «Горячей линий ВПР».

10. Утвердить состав организаторов в учебных кабинетах, количество организаторов – не менее одного организатора, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (учитель, работающий в данном классе и/или являющийся учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа, не может быть назначен организатором) (Приложение № 1).

11. Провести инструктаж в срок до 07.04.2025 года под роспись с организаторами в аудиториях, техническим специалистом, учителями-предметниками, включенными в состав школьных предметных комиссий, по порядку и процедуре проведения ВПР, ознакомить с инструкциями для образовательных организаций по проведению ВПР.

12. Утвердить состав школьных предметных комиссий по проверке работ участников ВПР по каждому предмету, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, участвовать в проверке данных работ только в составе комиссии) (Приложение № 2).

13. Организовать проверку работ участников ВПР в ОУ – местах проведения ВПР по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию в соответствии с критериями и шкалой оценивания по соответствующему предмету и размещение протоколов проверки в ЛК ГИС ФИС ОКО в срок не более 5 рабочих дней после даты проведения ВПР по соответствующему предмету;

14. Принять меры по обеспечению получения объективных результатов ВПР и контроля объективности результатов посредством:

- организации деятельности общественных наблюдателей;
- организации видеонаблюдение в режиме офлайн в учебных кабинетах проведения ВПР и местах проверки работ участников ВПР;
- исключения конфликта интересов в отношении всех лиц, привлеченных к проведению ВПР;

15. Обеспечить соблюдение конфиденциальности, информационной безопасности при проведении ВПР.

16. Организовать работу по индивидуальному информированию участников ВПР и их родителей (законных представителей) о результатах выполнения ВПР в течение не более 10 рабочих дней после размещения результатов в ЛК ГИС ФИС ОКО.

17. Обеспечить хранение работ участников ВПР, электронных и бумажных материалов с заданиями, критериями оценивания ВПР, протоколов проверки ВПР, протоколов с кодами обучающихся, видеозаписей из аудиторий проведения и проверки ВПР с соблюдением конфиденциальности и в условиях информационной безопасности (срок хранения – до 29 августа 2025 года);

18. Получить результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком;

19. Обеспечить использование результатов для совершенствования внутренней системы оценки качества образования в ОУ.

20. Использовать результаты ВПР для анализа текущего состояния школьной системы оценки качества образования, выработки адресных рекомендаций, организации системы методического сопровождения педагогических работников учреждения, а также совершенствования внутренней системы оценки качества образования в ОУ.

21. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Лозовская основная общеобразовательная школа»: **И.Е.Цемина**

Приложение № 1
к приказу по МБОУ «Лозовская основная
общеобразовательная школа»
от 13.03.2025 года № 44

Список организаторов Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Лозовская основная общеобразовательная школа»

№ п/п	ФИО (полностью)	Должность
МБОУ «Лозовская основная общеобразовательная школа»		
1.	Цемина Ирина Егоровна	Директор, учитель истории
2.	Мягкая Галина Витальевна	Заместитель директора, учитель информатики, физики, английского языка
3.	Векленко Сергей Николаевич	Учитель физической культуры, технологии
4.	Данькова Наталья Сергеевна	Учитель русского языка и литературы
5.	Забара Вера Александровна	Учитель начальных классов
6.	Забара Валентина Михайловна	Учитель обществознания, физики
7.	Захаренко Галина Григорьевна	Учитель биологии, географии, химии, английского языка
8.	Клименко Валентина Владимировна	Учитель начальных классов
9.	Крестьянинова Людмила Николаевна	Учитель русского языка и литературы
10.	Погорелова Зинаида Николаевна	Учитель математики

Приложение № 2
к приказу по МБОУ «Лозовская основная
общеобразовательная школа»
от 13.03.2025 года № 44

Список экспертов по проверке работ участников Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Лозовская основная общеобразовательная школа»

№ п/п	ФИО (полностью)	Должность
МБОУ «Лозовская основная общеобразовательная школа»		
1	Цемина Ирина Егоровна	Директор, учитель истории
2	Мягкая Галина Витальевна	Заместитель директора, учитель информатики, физики, английского языка
3	Данькова Наталья Сергеевна	Учитель русского языка и литературы
4	Забара Вера Александровна	Учитель начальных классов
5	Забара Валентина Михайловна	Учитель обществознания, физики
6	Захаренко Галина Григорьевна	Учитель биологии, географии, химии, английского языка
7	Клименко Валентина Владимировна	Учитель начальных классов
8	Крестьянинова Людмила Николаевна	Учитель русского языка и литературы
9	Погорелова Зинаида Николаевна	Учитель математики