

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛОЗОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
РОВЕНЬСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПРИКАЗ**

12 апреля 2023 года

№ 69

**Об утверждении Положения о  
психологической службе в МБОУ  
«Лозовская основная  
общеобразовательная школа»**

На основании приказа Минобрнауки Российской Федерации от 22.10.1999 № 636 « Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации», во исполнение ст. 42 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ред.от 17.02.2023) «Об образовании в Российской Федерации» **приказываю:**

1. Утвердить Положение о психологической службе МБОУ «Лозовская основная общеобразовательная школа» (Приложение №1).
2. Заместителю директора Мягкой Г.В. контролировать работу психологической службы школы согласно утвержденному Положению.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ «Лозовская основная  
общеобразовательная школа»:**



**И.Е.Цемина**

С приказом ознакомлены:

**Мягкая Г.В.**

**Положение  
о психологической службе МБОУ «Лозовская основная  
общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение разработано на основании приказа Минобразования Российской Федерации от 22.10.1999 №636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации», во исполнение ст. 42 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ред.от 17.02.2023) «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Психологическая служба - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности школы. Деятельность психологической службы школы ориентирована на учащихся, на администрацию и на педагогических работников школы, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.

1.3 Основной целью деятельности службы является психологическое сопровождение, личностная и социальная адаптация детей и подростков в процессе обучения в школе, а также психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

1.4 Сотрудниками психологической службы являются социальный педагог, педагог-психолог, заместитель директора, руководитель школьного методического объединения, учитель-логопед.

1.5 Сотрудники психологической службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь настоящим Положением, запросами родителей и учащихся, администрации, педагогов.

1.6 Сотрудники психологической службы осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями учащихся.

**2. Основные направления деятельности психологической службы**

2.1 Основными направлениями деятельности -психологической службы являются:

- практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы психодиагностической, коррекционной, развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам администрации, индивидуальным запросам родителей, учащихся и педагогов школы;

- прикладное направление: создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка

и внедрение программ обучения социальным и психологическим знаниям и навыкам всех участников педагогического процесса;

- научно-исследовательское направление: в соответствии с целями службы - разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, психокоррекционной и развивающей работы, ориентированной на определенный возраст, а также работа с педагогами, заинтересованными в сотрудничестве с психологом и ориентированными на саморазвитие и исследовательскую деятельность.

## 2.2 Основные виды деятельности:

2.2.1 Психологическое просвещение - приобщение взрослых (учителей, родителей) и детей к психологическим знаниям, к знаниям по сохранению и укреплению здоровья.

2.2.2 Использование активных форм психологического взаимодействия с учащимися, родителями, педагогами, направленные на развитие ЗОЖ.

2.2.2 Психологическая профилактика - специальный вид деятельности, направленный на сохранение, укрепление и развитие психического здоровья детей на всех этапах школьного возраста.

2.2.3 Участие в работе психолого-медико-педагогической консилиума школы.

2.2.4 Психологическая консультация (индивидуальная, групповая, семейная).

2.2.5 Психологическая диагностика - выявление особенностей социального и психологического развития ребенка, сформированности определенных социальных и психологических новообразований, соответствия уровня развития умений, знаний, навыков личностных и межличностных особенностей возрастным ориентирам, требованиям общества.

Психологическая диагностика осуществляется по следующим направлениям:

- Выявление уровня психологической готовности детей к школе.
- Диагностика уровня адаптации детей к школе.
- Диагностика уровня адаптации детей при переходе из начального в среднее звено школы.

- Диагностика профессионального самоопределения учащихся.

- Диагностика личностных особенностей детей группы риска.

- Диагностика творческих способностей учащихся.

- Диагностика межличностных взаимоотношений учащихся.

- Диагностика уровня развития познавательных процессов учащихся.

2.2.6 Психологическое сопровождение предпрофильной подготовки и профильного обучения учащихся.

2.2.7 Психологическая коррекция - разработка рекомендаций, программы социальной и психологическо-коррекционной или развивающей работы с учащимися, осуществление этой программы.

2.2.8 Организация групповой и индивидуальной работы с дезадаптированными учащимися, учащимися внутришкольного учёта (ВШУ), с детьми находящимися в социально-опасном положении (СОП) и их семьями.

### **3. Ответственность сотрудников психологической службы**

3.1 Сотрудники психологической службы несут персональную ответственность:

- за точность психологического диагноза;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с учащимися;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций.

3.2 Сотрудники психологической службы несут ответственность за оформление и сохранность материалов обследований и другой документации Службы.

### **4 Обязанности и права сотрудников психологической службы**

4.1 Сотрудники психологической службы обязаны:

- руководствоваться Уставом школы, Кодексом психолога, должностными инструкциями, настоящим Положением;
- участвовать в работе методических семинаров школы, а также в мероприятиях проводимых вышестоящими организациями, социальных и психологических конференций и семинаров;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

4.2 Сотрудники психологической службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;

- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией школы вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.