

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лозовская основная общеобразовательная школа  
Ровеньского района Белгородской области»**

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
МБОУ «Лозовская основная  
общеобразовательная школа»  
Протокол № 5 от 05.03.2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом по МБОУ «Лозовская  
основная общеобразовательная школа»  
№ 45 от 14.03.2024 г.

**Положение  
о формах, периодичности, порядке  
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
в МБОУ «Лозовская основная общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Уставом МБОУ «Лозовская основная общеобразовательная школа».

1.2. Настоящее «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лозовская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области» (далее - Учреждение), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, в порядке, установленным настоящим Положением.

1.4. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах в течение учебного года, аттестация по итогам учебного года в переводных классах.

1.5. Целью промежуточной аттестации является повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений.

1.6. Задачами промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний, умений, навыков по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ФГОС ОВЗ;
- контроль выполнения образовательной программы, в том числе учебного плана и программ учебных курсов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

1.7. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

- текущую аттестацию - оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися;
- четвертную аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебной четверти на основании текущей аттестации;

- годовую промежуточную аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год.

1.8. Формы контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся: письменная, устная и комбинированная.

Письменная форма контроля – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Устная форма контроля – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

Комбинированная форма контроля предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

В условиях дистанционного обучения оценивание результатов освоения отдельных тем учебных курсов (очная, заочная (в режиме online или offline), в индивидуальном или групповом режиме – в зависимости от особенностей и возможностей обучающихся.

1.9. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическими работниками Учреждения в соответствии с должностными обязанностями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.10 Единые требования к оценке и отметке учебных достижений обучающихся.

Оценивание - процесс отношения полученных результатов и запланированных целей. Система оценивания дает возможность определить, насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания показывает динамику успехов обучающихся в различных сферах познавательной деятельности. В систему оценивания заложен механизм поощряющий, развивающий, способствующий самооцениванию обучающихся. Система оценивания должна предусматривает связь учитель-ученик, родитель - классный руководитель, администрация – педагогический коллектив. Это обеспечивает системный подход к формированию учебного процесса, а, значит, и его целостность.

Отметка – это результат оценивания знаний, умений и навыков обучающихся, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

1.11. В школе действует балльная система отметок: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

1.12. Родителям (законным представителям) обучающихся Учреждение обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками и отметками успеваемости обучающихся через бумажные и электронные дневники, а также в беседе с классным руководителем, учителем.

1.13. Формы и сроки контроля. Школа определяет следующие формы контроля: входной контроль, рубежный контроль, итоговый контроль, текущий контроль, государственная итоговая аттестация.

1.14. Сроки контроля и ответственные:

<b>Форма контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Кто проводит контроль</b>
Входной контроль	сентябрь-октябрь	Администрация школы, учитель
Рубежный контроль	декабрь	Администрация школы, учитель
Итоговый контроль	апрель – май	Администрация школы, учитель
Текущий контроль	в течение учебного года	Учитель

## **2. Порядок проведения промежуточной аттестации**

### **2.1. Текущая аттестация.**

2.1.1. Текущая аттестация осуществляется в ходе оценки индивидуальной динамики учебных достижений обучающихся и/или в форме выставления поурочных отметок за различные виды деятельности обучающихся в результате контроля, проводимого учителем.

2.1.2. Текущая аттестация осуществляется по всем предметам учебного плана и предусматривает оценивание уровня теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся на учебных занятиях.

2.1.3. В рамках реализации ФГОС начального общего, основного общего образования, ФГОС ОВЗ оценка достижений планируемых результатов включает в себя:

- оценивание личностных, метапредметных, предметных результатов образования учащихся;
- организацию работы по накопительной системе оценки в рамках «Портфеля достижений» учащихся:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);

- стандартизированные работы: стартовую диагностику, промежуточные и итоговые контрольные работы по предметам учебного плана;

- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.), выборка детских творческих работ.

2.1.4. Текущий контроль уровня теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных учреждениях, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертной отметки в Учреждении.

2.1.5. Формы текущей аттестации:

- устная (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста, зачет по теме и др.);

- письменная (выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестирования и др.);

- выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

В условиях дистанционного обучения предусматриваются следующие формы текущего контроля успеваемости: контрольные (зачетные) работы, устные (при помощи on-line связи или в записи) и письменные (в т.ч. выполненные с использованием образовательных платформ) ответы, выполнение проектных или творческих заданий, написание сочинения, выполнение лабораторной работы с использованием цифровых лабораторий, участие в групповых дискуссиях, организованных с применением цифровых технологий, написание реферата, доклада, выполнение самостоятельной работы по предмету, организованной с использованием цифровых платформ и т.п.

При проведении текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения обучающихся по возможности используют информационно - коммуникационные технологии.

2.1.6. Конкретную форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Выбранная форма аттестации отражается в рабочей программе.

Результаты ВПР используются в качестве результатов контрольных работ по учебным предметам в текущей четверти, с целью исключения дублирования оценочных процедур (контрольных работ), снижения учебной нагрузки на учащихся в соответствующих классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

Обучающиеся, не принявшие участие в ВПР, по уважительной причине, подтвержденной документально, или получившие на ВПР неудовлетворительный результат, выполняют контрольную работу в другие сроки.

2.1.7. Периодичность осуществления текущей аттестации определяется учителем в соответствии с учебной программой предметов, курсов, дисциплин.

2.1.8. Текущий контроль выражается также в выставлении отметок. Отметки учащихся ежедневно заносятся в классный журнал и дневники.

2.1.9. В первом классе отметки не выставляются. Во 2–9-ых классах - в виде отметок по 5-тибалльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.1.10. В рамках текущего контроля успеваемости по отдельным предметам предусматриваются обязательные формы контроля (письменные и практические контрольные работы). За выполненную письменную работу отметка заносится в классный журнал в графу, которая отражает тему контроля. За сочинение, изложение или диктант с грамматическим заданием в классный журналы выставляются 2 отметки.

2.1.11. Отметка за устный ответ выставляется обучающемуся в течение урока. Отметки по результатам контрольных работ по всем предметам во 2 - 9 классах должны быть выставлены к следующему уроку. Исключение составляют творческие работы, которые проверяются и возвращаются обучающимся не позднее, чем через пять дней.

2.1.12. Не рекомендуется выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия учащихся (пропуск трех и более уроков), после каникул, так как это сдерживает развитие успехов в их учебно-воспитательной деятельности и формирует негативное отношение к учению.

2.1.13. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного ученика на следующих уроках с оценкой ответа.

2.1.14. Письменные работы: классные, домашние, самостоятельные, проверочные работы небольшого объема оцениваются. Отметки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

2.1.15. Оценка творческих работ во 2-9 классах осуществляется исходя из общедидактических норм. В случае, когда творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать определенные сроки сдачи работы.

2.1.16. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает его от написания пропущенной контрольной работы. Учитель должен создать условия обучающимся для выполнения практической части по предмету в полном объеме.

2.1.17. Учитель должен своевременно и тактично проинформировать обучающегося об отметке текущей аттестации, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

2.1.18. При текущем контроле успеваемости учащихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно»:

балл «5» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, выполняет их уверенно и аккуратно.

балл «4» ставится, когда обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускается серьезных ошибок; легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя; в письменных работах делает незначительные ошибки.

балл «3» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3, зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий.

балл «2» ставится, когда у ученика имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки.

Знания, оцениваемые баллами «4» и «5», как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактом и вытекающим из них следствий.

2.1.19. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х или более текущих отметок при одном часе в неделю, 6-ти и более при двух часах в неделю и т.д.

2.1.20. При пропуске учащихся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для получения отметки за четверть учащийся не аттестуется и подлежит текущему контролю на уровне администрации школы по индивидуальному графику.

2.1.21. Оцениванию по 5-ти балльной шкале подлежат все учебные предметы, курсы, предметы по выбору и элективные курсы, изучаемые в объеме не менее 34 часов.

2.1.22. За плохое поведение на уроке отметка не снижается, учитель должен использовать другие методы воздействия на обучающегося.

2.1.23. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, реализующему одну из видов АООП, подлежит текущему контролю с учётом особенностей освоения адаптированной образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

## **2.2. Четвертная аттестация**

2.2.1. Четвертная аттестация обучающихся 2 – 9 классов осуществляется по текущим оценкам, полученным ними в течение четверти.

2.2.2. Четвертная отметка по каждому предмету определяется путем вычисления среднего арифметического числа текущих оценок с последующим округлением до целого числа по правилам математического округления.

2.2.3. Четвертная отметка должна быть обоснованна. Чтобы объективно аттестовать обучающихся, необходимо не менее трех текущих отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету и более девяти при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

2.2.4. Обучающимся, пропустившим в течение четверти значительное число занятий по уважительной причине и имеющим менее трех текущих оценок, предоставляется срок продолжительностью не более одного месяца для изучения пропущенного материала и проведения аттестации в форме установленной учителем.

Данное решение в письменном виде доводится классным руководителем до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, которые несут ответственность за освоение их детьми пропущенного материала.

2.2.5. Обучающиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в сроки, установленные учителем.

Письменное уведомление о сдаче зачетов с указанием даты их проведения направляется классным руководителем родителям (законным представителям) обучающегося не позднее, чем за две недели до окончания четверти (полугодия). При этом ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося в Учреждение для сдачи зачета несут его родители (законные представители).

По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляется четвертная оценка, которая принимается педагогическим советом как результат четвертной аттестации.

В случае неявки обучающегося на зачеты по неуважительной причине он считается не аттестованным и ему выставляется в классный журнал «н/а».

## **2.3. Годовая промежуточная аттестация**

2.3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается годовой промежуточной аттестацией обучающихся.

2.3.2. Годовая промежуточная аттестация подразделяется на годовую промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний и годовую промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями.

Все обучающиеся 1 класса, прошедшие аттестационные испытания независимо от уровня освоения учебной программы (базовый, повышенный, высокий), переводятся во 2 класс, если нет соответствующих рекомендаций медико - психолого-педагогического консилиума.

2.3.3. Годовые отметки по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании четвертных отметок путем вычисления среднего арифметического числа с последующим округлением до целого числа по правилам математического округления.

Итоговые отметки по предметам, по которым проводятся аттестационные испытания, выставляются на основании годовых отметок с учётом отметок, полученных по результатам аттестационных испытаний путем вычисления среднего арифметического числа с последующим округлением до целого числа по правилам математического округления.

2.3.4. Годовая промежуточная аттестация проводится в 1 классе в рамках 4 четверти, во 2- 8 классах в срок с 26 мая по 31 мая, порядок проведения годовой промежуточной аттестации определен настоящим положением.

2.3.5. Формы годовой промежуточной аттестации обучающихся Учреждения определяется образовательной программой, учебным планом.

2.3.6. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Исходя из этого, академической задолженностью считается как неудовлетворительный годовой результат по предмету, по которому не проводится аттестационное испытание, так и неудовлетворительный результат, полученный на аттестационном испытании.

При положительной годовой отметке, но неудовлетворительной отметке за аттестационное испытание, обучающемуся не может быть выставлена положительная итоговая отметка.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

2.3.7. Обучающиеся 1 класса проходят промежуточную аттестацию по 1 предмету (выполняют контрольную работу на межпредметной основе), учащиеся 2-4 классов проходят аттестационные испытания по одному предмету учебного плана, обучающиеся 5-8 классов проходят аттестационные испытания по двум предметам учебного плана.

2.3.8. Перечень учебных предметов, выносимых на годовую промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются соответствующими образовательными программами, учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета Учреждения с последующим утверждением приказом директора.

2.3.9. Предметы, выносимые на годовую промежуточную аттестацию обучающихся с ОВЗ, определяются содержанием АООП и учебным планом ежегодно. Оценка результатов освоения учащимися АООП осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения.

2.3.10. В 1 – 8 классах на проведение контрольной работы или письменного экзамена отводится 1 академический час.

2.3.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

### **3. Порядок проведения годовой промежуточной аттестации**

3.1. Все программы учебного плана должны быть выполнены в полном объеме до проведения годовой промежуточной аттестации.

3.2. По приказу директора Учреждения для проведения годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями создаются экспертная, аттестационная и конфликтная комиссии. Деятельность данных комиссий регламентируется соответствующими положениями.

3.3. Промежуточная аттестация учащихся проводится согласно расписанию, утвержденному приказом директора школы. Расписание проведения аттестационных мероприятий доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода.

3.4. Экзаменационный материал для проведения годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями разрабатывается в соответствии положением об экспертной комиссии.

3.5. При проведении годовой промежуточной аттестации в форме письменного экзамена (работы) председатель экзаменационной комиссии вскрывает пакет с экзаменационными материалами в присутствии членов комиссии за 30 минут до начала экзамена.

3.6. Результаты письменных и устных экзаменов оцениваются по пятибалльной шкале.

3.7. Фиксация результатов промежуточной аттестации по предметам производится в классных журналах 2 - 4 классов на предметных страницах, 5 - 9 классов в сводной ведомости учёта успеваемости учащихся и в протоколе аттестационной комиссии (Приложение 1).

3.8. Обучающийся и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с письменной работой, проверенной экзаменационной комиссией, и в случае несогласия с выставленной отметкой в 3-дневный срок подать в письменной форме апелляцию на имя директора Учреждения.

Для обучающегося, пропустившего период годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями по уважительным причинам, предусматривается возможность пройти её в дополнительные сроки, установленные в соответствии с приказом руководителя Учреждения. По решению педагогического совета данный обучающийся может быть освобожден от аттестационных испытаний годовой промежуточной аттестации. По решению педагогического совета от аттестационных испытаний также могут быть освобождены обучающиеся:

- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев;
- которые обучаются на дому.

Решение педагогического совета об освобождении обучающихся от аттестационных испытаний годовой промежуточной аттестации утверждается приказом руководителя Учреждения.

Отметки по итогам годовой промежуточной аттестации для обучающихся, освобождённых от аттестационных испытаний, выставляются на основании четвертных отметок.

3.9. При заполнении классных журналов в период годовой промежуточной аттестации учитель-предметник выставляет отметки в день её проведения в графу классного журнала.

3.10. После проведения годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями директор (заместитель директора) проводит анализ результатов. Справка по итогам проведения годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями рассматривается на педагогическом совете. Педагогический совет принимает решение об утверждении итогов годовой промежуточной аттестации. На основании решения педагогического совета директор школы издает приказ.

#### **4. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

4.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

4.2. Обучающийся, имеющий академическую задолженность по одному учебному предмету, вправе пройти годовую промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в образовательном учреждении создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОУ в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОУ;

4.4. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

4.5. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

4.6. Общеобразовательное учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

4.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

4.9. Обучающиеся 4-х классов, имеющие академическую задолженность и не прошедшие в установленные сроки промежуточной аттестации по уважительным причинам, не могут быть переведены в 5-й класс для обучения на уровне основного общего образования, в том числе условно.

## **5. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией**

5.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

5.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по

согласованию с родителями (законными представителями));

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. Директор школы (заместитель директора) обязан:

- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах и сроках проведения промежуточной аттестации учащихся;
- довести до сведения участников образовательного процесса сроки и формы, по которым проводятся письменные контрольные работы, разработанные администрацией школы, и аттестационные испытания в рамках годовой промежуточной аттестации;
- утвердить состав аттестационных комиссий по предметам (не менее двух учителей)
- установить сроки аттестационного периода годовой промежуточной аттестации;
- утвердить аттестационный материал, прошедший экспертизу;
- представить анализ итогов аттестации учащихся на методическом объединении и педсовете.

6.2. Учитель имеет право:

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета;

Учитель обязан:

- оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебной программы, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного стандарта и проводить аттестацию;
- организовать необходимую консультативную помощь учащимся при подготовке к годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями.

6.3. Учащийся имеет право:

- на независимую и объективную отметку его уровня знаний, публичное или индивидуальное обоснование отметки;
- заявить письменно директору Учреждения о несогласии с выставленной отметкой в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке;
- на информацию о перечне предметов, выносимых на годовую промежуточную аттестацию, сроках годовой промежуточной аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на годовую промежуточную аттестацию.

Учащийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в ходе прохождения аттестации выполнять обоснованные требования учителей;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок проведения промежуточной аттестации.

6.4. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на годовую промежуточную аттестацию, сроках годовой промежуточной аттестации;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок аттестации и критерии оценивания, с результатами аттестации их детей;
- заявить письменно директору Учреждения о несогласии с выставленной отметкой их ребенку в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.

Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать порядок проведения промежуточной аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в промежуточной аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка и результатов его аттестации.

Перевод учащихся осуществляется решением педагогического совета школы на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Устава Учреждения.

## **7. Ведение документация**

- 7.1. По каждому предмету составляется рабочая программа на уровень, которая является основой планирования педагогической деятельности учителя. В рабочей программе по предмету отражаются цели, сроки, виды и формы контроля.
- 7.2. Классный журнал – главный документ учителя. Он заполняется согласно программе и тематическому планированию.
- 7.3. Текущие отметки обучающихся, находящихся на соревнованиях или длительном лечении, в классные журналы не выставляются, но учитываются при выставлении отметки за четверть.
- 7.4. Протокол педагогического совета Учреждения о рассмотрении вопроса о проведении годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями.
- 7.5. Приказ о проведении годовой промежуточной аттестации.
- 7.6. Приказ о назначении экспертной комиссии по проверке материалов для годовой промежуточной аттестации.
- 7.7. Расписание промежуточной (годовой) аттестации обучающихся.
- 7.8. Приказ об утверждении аттестационной комиссии и создании конфликтной комиссии для проведения промежуточной (годовой) аттестации обучающихся.
- 7.9. Материалы для проведения промежуточной (годовой) аттестации обучающихся.
- 7.10. Приказ об утверждении аттестационного материала.
- 7.11. Протоколы аттестационных испытаний годовой промежуточной аттестации.
- 7.12. Письменные работы обучающихся, проведенных в рамках годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями.
- 7.13. Приказ об итогах промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс.
- 7.14. Срок действия данного Положения без ограничений.

Приложение №1

Протокол

от «\_\_» мая 20\_\_ года

промежуточной аттестации

по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лозовская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области»

Ф.И.О. председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. экзаменующего учителя: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ассистента: \_\_\_\_\_

В промежуточной аттестации участвовали допущенные к ней \_\_\_\_\_ чел.

Не явились \_\_\_\_\_ чел.

Начало в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. Окончание в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

№	ФИО обучающегося	Номер темы, билета, вариант и др.	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Примечания:

---

---

---

---

Дата проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата внесения в протокол оценок \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Учитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ассистент: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 2

Протокол

от «\_\_\_» мая 20\_\_\_ года

промежуточной аттестации

по \_\_\_\_\_ в \_\_\_ классе  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лозовская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области»

Ф.И.О. председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. экзаменующего учителя: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ассистента: \_\_\_\_\_

В промежуточной аттестации участвовали допущенные к ней \_\_\_\_\_ чел.

Не явились \_\_\_\_\_ чел.

Начало в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. Окончание в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

№	ФИО обучающегося	Количество набранных баллов	уровень
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Примечания:

---

---

---

---

Дата проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Дата внесения в протокол оценок \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Учитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ассистент: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 3

**«Рассмотрено»**  
на заседании МО учителей  
уровня НОО МБОУ  
«Лозовская основная  
общеобразовательная школа»  
протокол № \_\_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**«Согласовано»**  
заместитель директора МБОУ  
«Лозовская основная  
общеобразовательная школа»  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
«>» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**«Утверждено»**  
приказом по МБОУ  
«Лозовская основная  
общеобразовательная школа»  
№ \_\_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Аттестационный материал  
промежуточной аттестации  
по \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ класс

учитель \_\_\_\_\_

20\_\_ - 20\_\_ учебный год

**ПРОТОКОЛ**  
**ликвидации академической задолженности за курс \_\_ класса**  
 (протокол первой пересдачи, заполняется учителем)

по предмету \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_  
 (Пакет с материалами прилагается к протоколу)

На аттестацию явились, допущенные к ней \_\_\_\_\_ человек

Не явились \_\_ человек

Дата аттестации \_\_\_\_\_

Время аттестации \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИ учащегося	Класс	Предмет	Оценка за год	Оценка за аттестацию	Итоговая оценка

Особые отметки учителя об оценке ответов отдельных учащихся:

\_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушения установленного порядка ликвидации академической задолженности и решение учителя:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата внесения в протокол оценок: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учитель: \_\_\_\_\_

**Приложение 5**

**ПРОТОКОЛ**  
**ликвидации академической задолженности за курс \_\_ класса**  
(протокол второй передачи, заполняется комиссией)

по предмету \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

(Пакет с материалами прилагается к протоколу)

На аттестацию явились, допущенные к ней \_\_\_\_\_ человек

Не явились \_\_ человек

Дата аттестации \_\_\_\_\_

Время аттестации \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИ учащегося	Класс	Предмет	Оценка за год	Оценка за 1-ю аттестацию	Оценка за 2-ю аттестацию	Итоговая оценка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

\_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушения установленного порядка ликвидации академической задолженности и решение комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата внесения в протокол оценок: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_