

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лозовская основная общеобразовательная школа
Ровеньского района Белгородской области»**

Рассмотрено

на заседании педагогического совета
МБОУ «Лозовская основная
общеобразовательная школа»
Протокол № 1 от 29 августа 2022 г.

Утверждено

приказом по МБОУ «Лозовская основная
общеобразовательная школа»
№ 179 от 01 сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе учебных предметов, курсов, внеурочной
деятельности общеобразовательного учреждения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом ФЗ-273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 г. №1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6.10.2009 г. №373»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г №1897»;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р);
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее ФГОС НОО третьего поколения);
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее ФГОС ООО третьего поколения).

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), внеурочной деятельности общеобразовательного учреждения.

1.3. Рабочая программа, утверждённая МБОУ «Лозовская основная общеобразовательная школа» (далее ОУ) – локальный нормативно-управленческий документ общеобразовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности по годам обучения в рамках одного уровня образования, определяющий объём, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения образовательных программ.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности общеобразовательного учреждения в рамках реализации основной образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам (предметным областям);
- программы учебных курсов, в том числе модифицированных;
- программы внеурочной деятельности;
- программы дополнительных образовательных курсов.

1.5. Рабочая программа является компонентом основных образовательных программ ОУ, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности, предусмотренных учебным планом.

1.6. Цель Рабочей программы – создание условий для планирования, организации образовательного процесса по определённому учебному предмету (предметной области)/курсу, внеурочной деятельности, предусмотренным учебным планом, и управления образовательным процессом. Рабочие программы отдельных учебных предметов (предметной области), элективных, дополнительных образовательных курсов, внеурочной деятельности, предусмотренных учебным планом ОУ должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объёме;
- определяет содержание образования по учебному предмету (предметной области), элективным, дополнительным образовательным курсам, внеурочной деятельности на базовом, повышенном, профильном и углублённом уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету (предметной области), элективным, дополнительным образовательным курсам, внеурочной деятельности;
- обеспечивает достижение обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.8. Содержание каждой Рабочей программы устанавливается в соответствии с примерными основными образовательными программами общего образования и федеральным государственным образовательным стандартом.

1.9. Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы, должно соответствовать учебному плану МБОУ «Лозовская основная общеобразовательная школа».

2. Порядок разработки Рабочей программы

2.1. Составление Рабочих программ отдельных учебных предметов (предметной области), элективных, дополнительных образовательных курсов, внеурочной деятельности входит в компетенцию общеобразовательного учреждения.

2.2. Общеобразовательное учреждение несёт ответственность за качество реализуемых Рабочих программ.

2.3. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов (на основании приказа общеобразовательного учреждения) и проходит экспертизу на уровне общеобразовательного учреждения.

2.4. Рабочая программа, как и основная образовательная программа общеобразовательного учреждения, разрабатывается на уровень образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование.

2.5. Рабочая программа внеурочной деятельности разрабатывается с указанием срока освоения программы (количество недель, месяцев, лет, необходимых для её освоения), который определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе.

2.6. Рабочая программа не требует ежегодного обновления.

2.7. Рабочая программа составляется на основе:

- примерной программы по учебному предмету (курсу)/авторской программы к линии учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных Министерством просвещения РФ к использованию в образовательном процессе.

Рабочая программа может отличаться от примерной (типовой) учебной программы не более чем на 20 %.

2.8. Содержание Рабочей программы должно отражать особенности преподавания учебного предмета/курса. Например, учебный предмет «Математика» включает в себя два модуля «Алгебра» и «Геометрия», так как в образовательных организациях Белгородской области с 1 сентября 2016 года математика изучается как предмет «Математика». В 7-9 классах предмет «Математика» включает в себя изучение двух дисциплин «Алгебра» и «Геометрия».

2.9 Рабочие программы, составляемые в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения, разрабатываются в Конструкторе рабочих программ, размещённом на сайте «Единое содержание общего образования» (<https://edsoo.ru/>) с возможностью последующего редактирования документа.

2.10 Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, темы, обозначенные в примерной программе;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отводимое на изучение темы;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

2.11 Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя ОО.

2.12 Педагогический работник выбирает один из следующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;

- рабочая программа разрабатывается на срок освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля.

3. Структура Рабочей программы учебных предметов/курсов

3.1. Структура Рабочей программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования включает следующие компоненты:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Планируемые результаты освоения учебного предмета/курса.
4. Содержание учебного предмета/курса.
5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2. Титульный лист - структурный элемент Рабочей программы - должен содержать (приложение 1):

- полное наименование общеобразовательного учреждения;
- гриф утверждения и согласования программы;
- название учебного предмета/курса;
- уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование);
- уровень изучения предмета (базовый, углублённый);
- классы, в которых изучается учебный предмет/курс;
- срок реализации Рабочей программы;
- год составления Рабочей программы.

3.3. В тексте пояснительной записки к Рабочей программе указываются:

- название, автор и год издания учебной программы (примерной/авторской), на основе которой разработана Рабочая программа;
- учебник, входящий в федеральный перечень учебников;
- количество учебных часов, на которое рассчитана реализация Рабочей программы, в т.ч. количество часов для проведения контрольных работ, практических, лабораторных работ и т.д.;
- изменения, которые вносятся в Рабочую программу на основе учебной программы (примерной/авторской), и их обоснование;
- основные направления воспитательной деятельности.

3.4. Планируемые результаты освоения учебного предмета/курса, прописанные в Рабочей программе, должны соответствовать требованиям, сформулированным в федеральном государственном образовательном стандарте.

3.5. Содержание учебного предмета/курса Рабочей программы включает краткое описание каждого раздела. Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

3.6. Тематическое планирование оформляется в виде таблицы на весь срок обучения. Обязательные графы, которые должны присутствовать в таблице (Таблица 1).

Графа «Основные направления воспитательной деятельности» содержит личностные результаты программы воспитания по направлениям.

В зависимости от специфики предмета педагоги могут добавить дополнительные графы (Таблица 1).

Таблица 1

№ п/п	Наименование раздела и темы	Часы учебного времени	Основные направления воспитательной деятельности

4. Структура Рабочей программы, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО третьего поколения

4.1. Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей ООП НОО и ООО, разработанных по ФГОС третьего поколения:

- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;
- поурочное планирование;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

4.1.1 Раздел «Пояснительная записка» включает описание общей характеристики предмета, количества учебных часов, на которое рассчитана реализация Рабочей программы,

4.1.2 Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» по ФГОС третьего поколения может включать:

- краткую характеристику содержания предмета, курса или модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования;
- межпредметные связи учебного предмета, курса, модуля;
- ключевые темы в их взаимосвязи;
- преемственность по годам изучения (если актуально).

4.1.3 Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» по ФГОС третьего поколения конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля подлежат оценке их достижения обучающимися.

4.1.4 Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- номер урока;
- наименование разделов и тем программы;
- кол-во часов (всего/контрольные работы/ практические работы);
- дата изучения;
- виды деятельности;
- виды, формы контроля;
- электронные (цифровые) образовательные ресурсы.

4.1.5 Раздел «Поурочное планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- номер урока;
- тема урока;
- кол-во часов (всего/контрольные работы/ практические работы);
- дата изучения;
- виды, формы контроля.

4.1.6 Раздел «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса» включает описание обязательных учебных материалов, цифровых обязательных ресурсов и ресурсов сети Интернет.

4.1.7 Раздел «Материально-техническое обеспечение образовательного процесса» включает описание учебного оборудования, ТСО, ЦОР.

4.2. Рабочие программы по ФГОС третьего поколения формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо в пояснительной записке в разделе «Планируемые образовательные результаты».

5. Структура Рабочей программы курсов внеурочной деятельности

5.1. Структура Рабочей программы курсов внеурочной деятельности включает такие компоненты, как:

1. Пояснительная записка.
2. Результаты освоения курса внеурочной деятельности.
3. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.
4. Тематическое планирование.

5.2. Титульный лист Рабочей программы курсов внеурочной деятельности должен содержать (приложение 2):

- полное наименование общеобразовательного учреждения;
- гриф утверждения и согласования программы;
- название курса внеурочной деятельности;
- срок реализации Рабочей программы;

- возраст обучающихся;
- классы, в которых преподаётся курс внеурочная деятельность;
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего программу курса внеурочной деятельности;
- год составления Рабочей программы.

5.3. В тексте пояснительной записки к Рабочей программе указываются название, уровень, направленность, автор и год издания программы (примерной/авторской), на основе которой разработана Рабочая программа курса внеурочной деятельности, основные направления воспитательной деятельности.

5.4. Результаты освоения курса внеурочной деятельности, прописанные в Рабочей программе, должны соответствовать требованиям, сформулированным в федеральном государственном образовательном стандарте.

5.5. Содержание курса внеурочной деятельности Рабочей программы включает краткое описание каждой темы (теоретических и практических видов занятий) с указанием форм организации и видов деятельности.

5.6. Учебно-тематический план Рабочей программы внеурочной деятельности, объединения дополнительного образования (для программ 2 и более лет обучения) может содержать всего несколько разделов (3 – 6). По годам они могут проходить «насквозь» - от первого до последнего года. Некоторые разделы могут начинаться, например, со 2-го года, а некоторые заканчиваются в 1 или 2 году. По распределению в программе разделов уже видна логика и изложения материала и специфика данной программы. Учено-тематический план отражает изменения нагрузки в программе. Учебно-тематический план Рабочей программы рекомендуется оформить следующим образом.

Таблица 2

№ пп	Разделы программы	Кол-во часов		
		1 год	2 год	3 год
1...				
	Всего часов			

5.7. Тематическое планирование курса внеурочной деятельности оформляется в виде таблицы. Обязательные графы, которые должны присутствовать в таблице (Таблица 3). В зависимости от специфики предмета педагоги могут добавить дополнительные графы.

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела и тем	Часы учебного времени	Основные направления воспитательной деятельности

6. Календарно-тематическое планирование

6.1. Приложением к Рабочей программе является календарно-тематическое планирование (далее КТП) - последовательное тематическое планирование педагогом части содержания рабочей программы по учебному предмету/курсу на один учебный год для определённого класса.

КТП является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность педагога по реализации содержания рабочей программы учебного предмета/курса.

6.2. Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем самостоятельно на основе Рабочей программы учебного предмета/курса общеобразовательного учреждения.

6.3. КТП составляется на учебный год в соответствии с тематическим планированием Рабочей программы, учебным планом, календарным графиком общеобразовательного учреждения, с учётом каникулярного графика, праздничных дней, расписанием школы на учебный год.

При планировании учитель учитывает соотношение между учебным временем по четвертям и распределением учебного времени, отведенного на прохождение темы, указанной в рабочей программе по учебному курсу или предмету.

6.4. КТП могут корректироваться в течение учебного года.

Основаниями для внесения изменений и дополнения могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета/курса;
- изменения, вносимые в федеральные государственные образовательные стандарты;
- невыполнение программного материала (чрезвычайные ситуации, карантин, природные факторы, болезнь учителя, непредвиденные пропуски уроков, занятий и т.д.).

Не допускается уменьшение объёма часов за счёт полного исключения темы/раздела программы. Корректировка КТП должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение её практической части в полном объёме.

6.5. Классный журнал заполняется в соответствии с КТП.

6.6. Календарно-тематическое планирование включает пояснительную записку, в которой указываются:

- изменения, внесённые в рабочую программу общеобразовательного учреждения,
- обоснования распределения учебных часов, реализуемых в течение учебного года.

6.7. Календарно-тематическое планирование включает приложение, содержащее тексты контрольных работ, контрольные задания и др. и/или выходные данные сборника для контроля уровня усвоения учебного материала по разделам/темам учебной программы. Количество контрольных работ определяется авторскими программами, инструктивно-методическими документами о преподавании учебных предметов и дисциплин, принятыми на уровне региона.

6.8. Календарно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы для каждого класса по учебному предмету/курсу, внеурочной деятельности. Обязательные графы, которые должны присутствовать в таблице (Таблица 4, 5,6). В зависимости от специфики предмета педагоги могут добавить дополнительные графы. В графе «Характеристика основных видов деятельности» указываются основные виды учебной деятельности, соответствующие ФГОС общего образования, а так же пункта «Основные направления воспитательной деятельности» раздела «тематическое планирование» данной рабочей программы педагога.

Таблица 4

Календарно-тематическое планирование учебного предмета/курса

№ п/п	Наименование раздела и темы	Плановые сроки прохождения		Характеристика деятельности обучающихся	Примечание
		план.	факт.		

Таблица 5

Календарно-тематическое планирование учебного предмета/курса по ФГОС (третьего поколения)

№п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения		Виды, формы контроля	Примечание
		всего	Конт. работы	Практические работы	По плану	По факту		

Таблица 6

Календарно-тематическое планирование внеурочной деятельности

№ п/п	Разделы программы и темы учебного занятия	Количество часов		Дата		Воспитательная работа
		Теоретическая часть	Практическая часть	план.	факт.	

7. Оформление Рабочей программы

7.1. Ориентация страниц Рабочей программы должна быть книжной. Ориентация страниц для календарно-тематического планирования может быть книжной или альбомной.

7.2. Требования к оформлению текста Рабочей программы:

- поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см;
- шрифт: Times New Roman; кегль - размером 14; одинарный межстрочный интервал; абзацный отступ 1,25; выравнивание по ширине;
- раздел «Календарно-тематическое планирование» оформляется 12 кеглем.

7.3. Рабочая программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью общеобразовательного учреждения и подписью директора.

7.4. Приложение к Рабочей программе «Календарно–тематическое планирование» оформляется согласно требованиям к оформлению Рабочей программы.

8. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы

8.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы, календарно-тематического планирования определяются данным положением, утверждённым на уровне общеобразовательного учреждения.

8.2. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы, КТП осуществляются следующим образом:

Первый этап – 1-30 июня – Рабочая программа отдельных учебных предметов (предметной области), элективных, дополнительных образовательных курсов, внеурочной деятельности рассматривается на заседаниях школьных методических объединений по уровням образования.

Результаты рассмотрения заносятся в протоколы.

Согласование Рабочих программ проводится с заместителем директора общеобразовательного учреждения.

Второй этап – 1-30 августа – Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете и утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

8.3. После утверждения руководителем общеобразовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном общеобразовательном учреждении. Общий перечень Рабочих программ утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

8.4. Администрация общеобразовательного учреждения осуществляет контроль реализации Рабочих программ, календарно-тематического планирования.

8.5. Для авторских учебных программ проводится дополнительная экспертиза методическим советом, которая осуществляется на уровне общеобразовательного учреждения.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лозовская основная общеобразовательная школа
Ровеньского района Белгородской области»

Рассмотрена	Согласована	Утверждена
на заседании МО учителей, реализующих программы начального общего (основного) общего образования МБОУ «Лозовская основная общеобразовательная школа» Протокол № _ от «_» июня 20__ г.	Заместитель директора МБОУ «Лозовская основная общеобразовательная школа» _____/_____/_____ «__» июня 20__ г.	приказом по МБОУ «Лозовская основная общеобразовательная школа» № ____ от «__» августа 20__ г.

Рабочая программа по
учебному предмету
«Русский язык»
уровня основного общего образования
(базовый уровень)
5 – 9 класс
Срок реализации: 5 лет

20__ год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лозовская основная общеобразовательная школа
Ровеньского района Белгородской области»

Рассмотрена	Согласована	Утверждена
на заседании МО учителей, реализующих программы начального общего (основного) общего образования МБОУ «Лозовская основная общеобразовательная школа» Протокол № _ от «_» июня 20__ г.	Заместитель директора МБОУ «Лозовская основная общеобразовательная школа» _____/_____/_____ «_» июня 20__ г.	приказом по МБОУ «Лозовская основная общеобразовательная школа» № ____ от «_» августа 20__ г.

Рабочая программа
внеурочной деятельности
«Белгородоведение»
срок реализации – 1 год
возраст обучающихся – 11-12 лет
6 класс

Педагог:
Иванова Ирина Петровна

20__ год